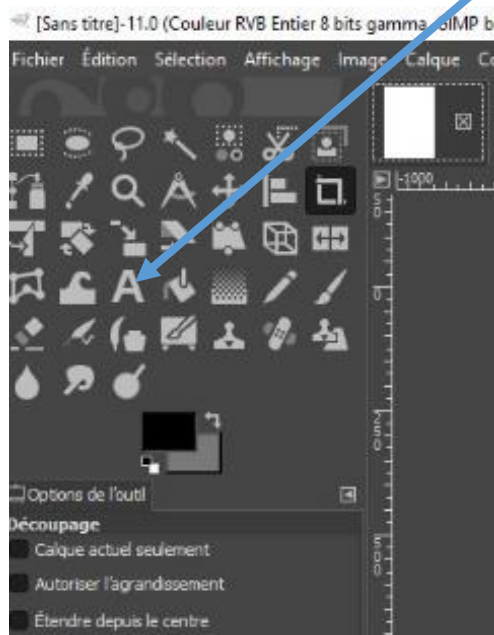


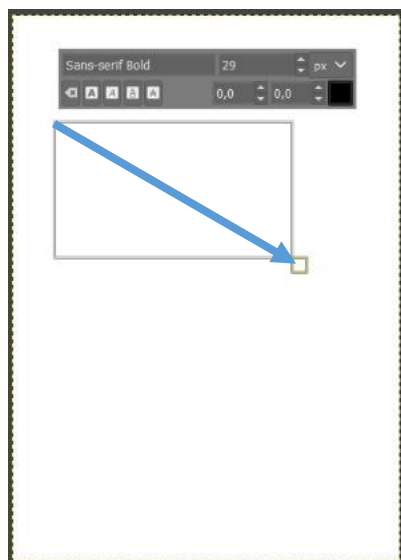
## I) Ajouter un calque de texte

1 – Créer une nouvelle image de dimensions 1190 px par 1684 px avec un fond blanc

2 - Dans la boîte à outils cliquer sur l'outil « texte »



3\_ Dans l'image faire un glissé-déplacé pour indiquer approximativement l'endroit où vous voulez ajouter un texte :

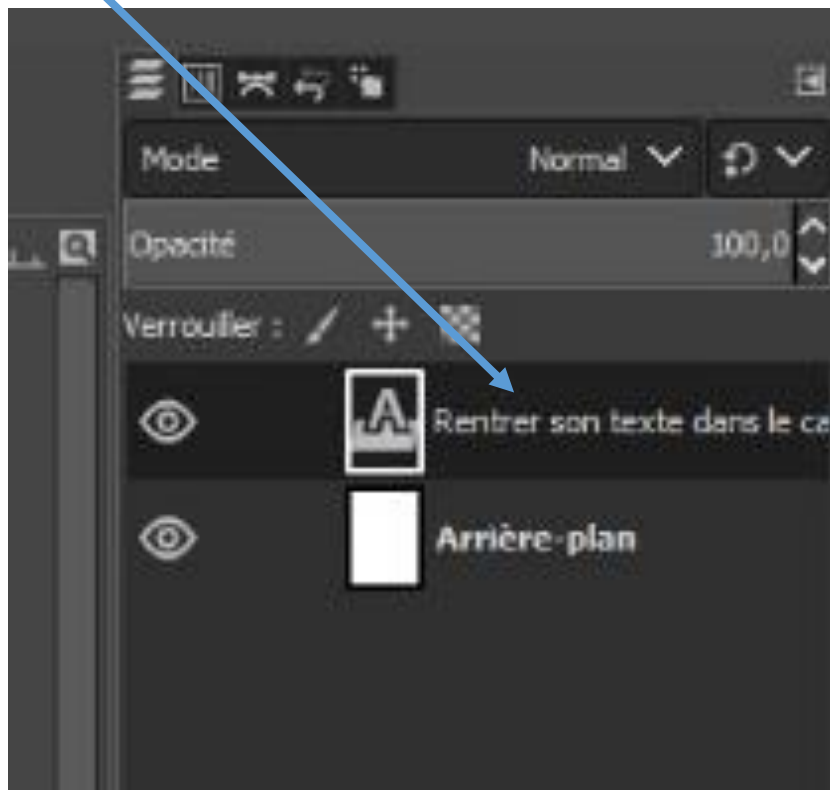


## Formation à la réalisation d'affiches, de tracts pour annoncer un événement

### 4\_Taper son texte



5- Remarquer que dans la fenêtre des calques, un nouveau calque est apparu. Il porte comme nom les premières lettres que vous avez tapées.



## Formation à la réalisation d'affiches, de tracts pour annoncer un événement

### 6- Mise en forme du texte

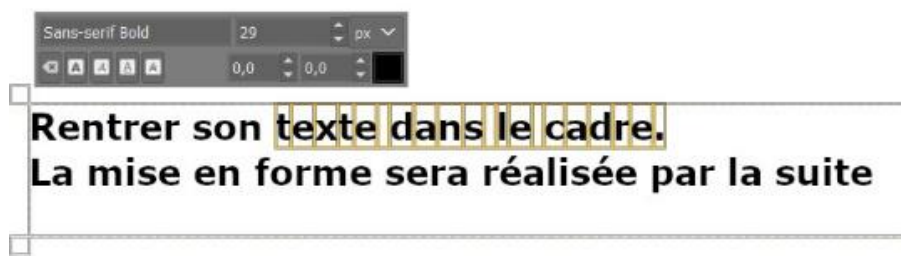
Pour modifier un texte, il faut cliquer sur le calque correspondant.

Ensuite cliquer sur l'outil « texte ».

Avec cet outil sélectionner les lettres dont on veut modifier la mise en forme.

Le curseur de la souris se transforme. (**Attention c'est la croix qui détermine quelles lettres seront sélectionnées**).

Les lettres sélectionnées sont entourées par des petits rectangles.



7- Appliquer ensuite le format désiré pour ces lettres (taille, couleur, fonte, alignement... comme dans un traitement de texte)

