



# Accueillir un bénévole au CCFD-Terre Solidaire

L'intégration d'un bénévole, si elle est bien menée, est un gage de fidélisation et de son adhésion sans réserve au projet de l'association et au rayonnement de celle-ci.

## Les incontournables

---

- Les engagements réciproques entre le bénévole et le CCFD sont-ils clarifiés, formulés, rédigés ?
- Un parcours d'intégration est clarifié au sein du CCFD ?
- Des référents d'accueil sont-ils identifiés dans l'équipe qui va recevoir le nouveau bénévole ?
- Un suivi est organisé dans la durée ?

## L'entretien avec le futur bénévole

---

Pour cette première rencontre avec un nouveau bénévole, il faut choisir un endroit calme, accueillant, loin de tout passage, pour ne pas être dérangé à tout moment. Pour autant, ne choisissez pas un lieu complètement isolé.

N'hésitez pas à donner de la convivialité à cet échange (café, gâteaux, dans un bar...). Le candidat bénévole doit se sentir à l'aise et aussi percevoir la vie de l'association et son dynamisme.

Penser à lui faire remplir une fiche de renseignement (nom, prénom, adresse mail, lieu d'habitation, disponibilités horaires...).

## Déroulé de l'entretien

---

### Se présenter

- Se présenter simplement en précisant sa fonction dans l'organisation et en témoignant de manière positive de son action bénévole. Le candidat bénévole doit savoir à qui il s'adresse pendant cet entretien. Il doit aussi savoir dans quel lieu il se trouve (local paroissial, local de la DD..)

### Présenter l'association

*Avant d'aborder les diverses questions, faites une présentation claire, complète mais aussi rapide.*

- Les buts, les origines : En une phrase, le CCFD-Terre Solidaire est une organisation qui lutte contre les causes structurelles de la faim et des inégalités.
- Les 3 leviers d'action :
  - o le partenariat : soutien financier et méthodologique à des organisations des pays du sud. Pas d'expatrié mais relation partenariale d'égal à égal.
  - o le plaidoyer : c'est peser sur les décideurs politiques pour faire changer les lois.
  - o l'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale : c'est organiser des animations pour conscientiser les Français aux thématiques internationales.
- Le fonctionnement associatif : le CCFD fonctionne avec une structure locale, départementale, régionale et nationale.  
L'engagement le plus fort est celui de l'engagement en équipe locale. Une équipe locale = 2-10 personnes correspondant à environ une ville ou une paroisse.  
Fonctionnement toujours en équipe, bénévolat où on est jamais seul.
- Le profil des bénévoles : grande majorité de retraités mais développement vers les 25-35 ans.
- Les actions habituelles et courantes : animation, actions de plaidoyer local, mobilisation, rencontre avec des partenaires, collecte....
- Les nouvelles actions en cours ou à développer
- Les événements qui ponctuent la vie de l'association : formation, événements régionaux, venues de partenaires...
- L'aspect catholique : s'adapter au futur bénévole. Présenter le CCFD comme une organisation catholique mais qui se veut très ouverte. (Pas obligé d'être croyant pour être bénévole).

### **Parler de l'accompagnement des bénévoles au CCFD**

- La mission que vous allez confier au nouveau bénévole est-elle bien cadrée et bien encadrée ?
- Avez-vous prévu un accompagnement du nouveau, un tutorat, un parrainage (sous quelle forme et pendant combien de temps) ?
- Comment procédez-vous pour l'intégration des nouveaux parmi l'équipe de bénévoles ? (1<sup>ère</sup> réunion, présentation, pot d'accueil...).

### **Les questions à poser au candidat bénévole**

- Comment le bénévole a-t-il connu le CCFD ?
- Qu'est-ce que le bénévole voudrait faire dans l'association ?
- Quelles sont ses envies, ses attentes, ses motivations ?
- Quelle est sa connaissance de la solidarité internationale ?
- Combien de temps pense-t-il pouvoir consacrer aux projets de l'association ?
- Où vit-il ? Quels moyens de transport utilise-t-il ?
- Quelle est sa situation professionnelle ou son activité principale ?

### **Conclure le rdv**

- Donner au nouveau bénévole :
  - Une prochaine date de réunion
  - La date du prochain temps régional (festival des solidarités, campagne de carême, session des nouveaux bénévoles...)
  - Un numéro de téléphone = la personne qu'il peut appeler en cas de besoin. (Cela peut être vous-même ou un autre bénévole).